

Số ~~1~~<sup>4</sup>/HD-THPTND

Đăk Mil, ngày 17 tháng 09 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### V/v quy định một số chính sách thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững giai đoạn 2023 – 2025 trên địa bàn tỉnh Đăk Nông

Thực hiện theo Nghị định Số: 11/2022/NĐ-CP ngày 14/12/2022 Quy định một số chính sách thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững giai đoạn 2023 – 2025 trên địa bàn tỉnh Đăk Nông.

#### I. Đối tượng áp dụng gồm :

a) Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên theo chương trình giáo dục phổ thông là người dân tộc thiểu số **thuộc hộ cận nghèo**.

b) Trẻ em học mẫu giáo và học sinh, sinh viên là thành viên thuộc hộ thoát nghèo vượt qua chuẩn cận nghèo và có đơn tự nguyện đăng ký cam kết thoát nghèo bền vững.

c) Hộ nghèo, hộ cận nghèo khó khăn về nhà ở đang cư trú trên địa bàn không thuộc huyện nghèo và là hộ độc lập có thời gian tách hộ tối thiểu 36 tháng.

#### II. Nguyên tắc hỗ trợ: Trường hợp đối tượng thuộc diện được hưởng các mức hỗ trợ trong cùng chính sách thì chỉ được hưởng một lần với mức hỗ trợ cao nhất

#### III. Chính sách hỗ trợ:

- Đối với học sinh là người dân tộc thiểu số thuộc hộ cận nghèo : 150.000đ/ tháng ( cấp 9 tháng / năm học )
- Đối với học sinh thuộc hộ thoát nghèo: 100.000đ/ tháng ( cấp 9 tháng / năm học )
- Thời gian hỗ trợ: Từ học kỳ II năm học 2022-2023 đến hết năm học 2025-2026
- Thời gian hỗ trợ: Trong 03 năm liên tục sau khi hộ gia đình có đơn tự nguyện đăng ký cam kết thoát nghèo bền vững và được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận hộ thoát nghèo theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đối với các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập học giáo dục phổ thông : **Mẫu đơn theo Phụ lục III**

- Bản sao các giấy tờ kèm theo theo đúng quy định của từng đối tượng được hưởng chế độ

#### V. Thực hiện

##### a) Đối GVCN:

- Hướng dẫn đến những HS thuộc đối tượng như Hướng dẫn này;
- Cung cấp đơn theo mẫu cho học sinh (Có mẫu đơn kèm theo);



- Thu đơn và chứng từ miễn (giảm, hỗ trợ chi phí học tập) và nộp về kế toán nhà trường.

- Hạn nộp: Học kỳ I trước ngày **21/10/2024** ; học kỳ II trước ngày **25/03/2025**

**b) Đối với kế toán:**

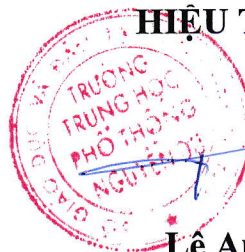
- Giao cho kế toán theo dõi việc thực hiện Hướng dẫn này, để tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện có hiệu quả.

- Thu hồ sơ và lập danh sách tổng hợp các đối tượng được giảm (hoặc miễn, hoặc hỗ trợ kinh phí học tập).

- Chi trả kịp thời chế độ cho các đối tượng được hưởng kịp thời và đầy đủ đúng thời gian quy định.

**Nơi nhận :**

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Kế toán, thủ quỹ, Văn thư, GVCN (t/h);
- Công khai, lưu VP.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Anh Tuấn**