

Số: /SGDDĐT-TTr
V/ chấn chỉnh, hạn chế, tồn tại qua
điểm đánh giá công tác PCTN.

Đắk Nông, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 3777/UBND-NC ngày 05/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các biện pháp chấn chỉnh, hạn chế, tồn tại qua điểm đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các đơn vị trực thuộc

- Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung 03 công khai (***Công khai cam kết chất lượng giáo dục, công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công khai thu chi tài chính***) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Đăng tải các thông tin cần thiết trong nội dung 03 công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị để thuận lợi cho việc báo cáo công tác PCTN hàng năm (*Đây là một trong những nội dung để đánh giá chấm điểm công tác PCTN hàng năm của từng đơn vị*).

- Đăng tải các Luật, Chính sách, các văn bản mới có hiệu lực và các thông tin cần thiết trên Trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác và sử dụng văn bản khi có nhu cầu.

- Thực hiện tốt công tác kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP chính phủ.

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học về Luật PCTN năm 2018.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- *Các phòng thuộc Sở*: Chỉ đạo thực hiện công khai các nội dung trong chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- *Giao Văn phòng*:

Thực hiện việc đăng tải nội dung công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử, đặc biệt là các thủ tục hành chính, việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành

chính để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác và sử dụng văn bản khi có nhu cầu.

- Giao Thanh tra Sở:

+ Tăng cường chỉ đạo, thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

+ Triển khai, tổ chức thực hiện, đôn đốc và tổng hợp báo cáo công tác PCTN cho cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giao Phòng Tổ chức cán bộ - Tài chính

+ Triển khai, hướng dẫn, tổng hợp việc kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP chính phủ.

+ Xây dựng Kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

+ Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr. (H).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải