SỞ GD& ĐT TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU - ĐẮK SẮK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 403 /KH-THPTND-ĐS

Đắk Sắk, ngày 10 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Bảo đảm an toàn thực phẩm trường học năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010; đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 28/2018/QH14 và Luật Thanh tra số 84/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2008/TTLT-BYT-BGDĐT-BCT ngày 08 tháng 7 năm 2008 hướng dẫn công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ công văn số 5208/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 08 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ công văn số 4586/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 16857/UBND-KGVX ngày 28/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 9137/SYT-ATTP ngày 04/11/2026 của Sở Y tế về việc tiếp tục tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 6005/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV ngày 09/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc tiếp tục tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 của trường THPT Nguyễn Du - Đắk Sắk, căn cứ tình hình thực tế của trường; trường THPT Nguyễn Du - Đắk Sắk xây dựng dựng Kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm trường học năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, bảo vệ sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nâng cao nhận thức, hình thành thói quen lựa chọn, sử dụng thực phẩm an toàn cho học sinh.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, các bộ phận và cơ sở cung cấp thực phẩm trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Kiểm soát an toàn thực phẩm ở mọi khâu: nguồn gốc, bảo quản, chế biến, vận chuyển, phân phối, sử dụng; truy xuất được nguồn gốc khi có yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và chỉ đạo của ngành; phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã Đắk Sắk.

- Phát hiện sớm, xử lý kịp thời các nguy cơ, sự cố về an toàn thực phẩm; báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn.

II. CHỈ TIÊU

- Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền về an toàn thực phẩm.

- 100% người trực tiếp kinh doanh, chế biến thực phẩm trong trường có giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm và giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.

- 100% thực phẩm, đồ uống bán cho học sinh có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, còn hạn sử dụng; 100% học sinh được sử dụng nước uống bảo đảm vệ sinh.

- Kiểm tra căng tin, nguồn nước ít nhất 01 lần/tháng; phối hợp kiểm tra liên ngành ít nhất 01 lần/học kỳ.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thông tin, giáo dục, truyền thông

- Tuyên truyền qua buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, bảng tin, trang thông tin điện tử, nhóm Zalo cha mẹ học sinh về cách chọn thực phẩm an toàn, nhận biết thực phẩm không rõ nguồn gốc, phòng ngộ độc thực phẩm.

- Lồng ghép nội dung an toàn thực phẩm vào các môn học, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tổ chức hưởng ứng "Tháng hành động vì an toàn thực phẩm" (15/4 - 15/5/2027).

2. Quản lý căng tin và cơ sở cung cấp thực phẩm

- Ký hợp đồng với cơ sở có đủ điều kiện an toàn thực phẩm; hợp đồng nêu rõ trách nhiệm bảo đảm an toàn thực phẩm và điều khoản chấm dứt hợp đồng khi vi phạm. Công khai thông tin cơ sở cung cấp.

- Căng tin bảo đảm điều kiện vệ sinh cơ sở, dụng cụ, con người; có tủ, giá bày bán có che đậy; có thùng rác có nắp.

- Không bán thực phẩm không rõ nguồn gốc, hết hạn sử dụng, thực phẩm chứa phẩm màu, phụ gia ngoài danh mục cho phép; không bán thuốc lá, thuốc lá điện tử, đồ uống có cồn, đồ uống có ga, đồ ăn nhanh có hại cho sức khỏe.

- Lưu giữ hóa đơn, chứng từ nguồn gốc thực phẩm; thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn 24 giờ đối với suất ăn chế biến sẵn (nếu có).

3. Nước uống, nước sinh hoạt và vệ sinh môi trường

- Bảo đảm đủ nước uống sạch cho học sinh; định kỳ vệ sinh, thay lõi lọc máy lọc nước theo hướng dẫn nhà sản xuất; ghi sổ theo dõi.

- Vệ sinh khu căng tin, nhà vệ sinh, nơi rửa tay hằng ngày; bố trí đủ xà phòng, nước sạch; thu gom rác thải đúng quy định.

4. Hàng quán xung quanh trường

- Phối hợp với UBND xã, Trạm Y tế xã kiểm tra, nhắc nhở các hàng quán, xe bán hàng rong quanh cổng trường; khuyến khích học sinh không mua thực phẩm không rõ nguồn gốc.

- Giao bảo vệ, Đoàn trường theo dõi, báo cáo tình hình bán hàng trước cổng trường.

5. Hoạt động tập thể có tổ chức ăn uống

- Hội trại, ngoại khóa, liên hoan, thi đấu có tổ chức ăn uống tập trung phải đăng ký với Ban Giám hiệu; chỉ sử dụng suất ăn từ cơ sở đủ điều kiện, có hợp đồng, có lưu mẫu thức ăn.

- Nhân viên y tế hướng dẫn, kiểm tra điều kiện an toàn thực phẩm trước khi tổ chức.

6. Kiểm tra, giám sát

- Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh kiểm tra định kỳ hằng tháng và đột xuất căng tin, nguồn nước; lập biên bản, yêu cầu khắc phục tồn tại.

- Mời Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn trường tham gia giám sát; phối hợp đoàn kiểm tra liên ngành của địa phương.

7. Phòng ngừa và xử lý ngộ độc thực phẩm

Khi phát hiện học sinh có dấu hiệu nghi ngộ độc thực phẩm (đau bụng, nôn, tiêu chảy, chóng mặt sau ăn uống), nhà trường thực hiện:

- Sơ cứu ban đầu; chuyển ngay người bệnh đến Trạm Y tế xã hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh gần nhất; gọi cấp cứu 115 khi có dấu hiệu nặng.

- Báo cáo ngay Hiệu trưởng, Trạm Y tế xã, Sở Giáo dục và Đào tạo; thông báo cho cha mẹ học sinh.

- Niêm phong, giữ lại thức ăn thừa, mẫu lưu và chứng từ nguồn gốc; tạm dừng cung cấp thực phẩm nghi gây ngộ độc; phối hợp cơ quan chức năng điều tra nguyên nhân.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp
Tháng 11/2026	Ban hành kế hoạch; rà soát hợp đồng, hồ sơ căng tin (giấy xác nhận kiến thức, khám sức khỏe, nguồn gốc thực phẩm); kiểm tra nguồn nước	BGH, nhân viên y tế	Kế toán, Ban CSSK
Tháng 12/2026	Tuyên truyền phòng ngộ độc thực phẩm dịp lễ, Tết; kiểm tra căng tin, hàng quán quanh trường	BGH, nhân viên y tế	Đoàn trường, bảo vệ
Tháng 01 - 02/2027	Bảo đảm an toàn thực phẩm Hội trại Xuân, Tết Nguyên đán; sơ kết học kỳ I	BGH, nhân viên y tế	Đoàn trường
Tháng 3 - 4/2027	Kiểm tra định kỳ; lồng ghép an toàn thực phẩm vào môn học; chuẩn bị Tháng hành động	BGH, nhân viên y tế	Tổ chuyên môn
15/4 - 15/5/2027	Hưởng ứng Tháng hành động vì an toàn thực phẩm; phối hợp kiểm tra liên ngành	BGH, nhân viên y tế	Trạm Y tế xã

Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp
Tháng 5/2027	Tổng kết, báo cáo kết quả năm học	BGH, nhân viên y tế	Đoàn trường, tổ chuyên môn, bảo vệ
Hằng tháng	Kiểm tra căng tin, nước uống, vệ sinh môi trường; ghi sổ theo dõi	BGH, nhân viên y tế	Bảo vệ, phục vụ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Triển khai các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch và lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Theo dõi, đánh giá tình hình triển khai kế hoạch để có những điều chỉnh kịp thời.

2. Đoàn TN, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Triển khai các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể thành viên trong tổ, đoàn thể.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch và lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai và kết quả đạt được theo yêu cầu của Lãnh đạo Nhà trường.

- BCH Đoàn TN chủ động tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chuyên đề, phát thanh học đường,… các nội dung về Kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm trường học.

Trên đây là Kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm trường học năm học 2026 - 2027. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể, các cá nhân, bộ phận có liên quan chủ động phản ánh cho thủ trưởng đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Đoàn thanh niên, toàn thể gv-nv (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN DU - ĐẮK SẮK

Nguyễn Thị Ái Vi