

Số: 8/KH-THPTND

Đăk Săk, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Tập huấn phần mềm Hệ thống Google Meet và phần mềm Sub phục vụ cho hoạt động dạy học và kiểm tra trực tuyến

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học năm học 2021-2022;

Để ứng phó với tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn phần mềm Hệ thống Google Meet và phần mềm Sub phục vụ cho hoạt động dạy học và kiểm tra trực tuyến phục vụ cho hoạt động dạy và học trực tuyến tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm chuẩn bị cho công tác dạy và học trực tuyến vẫn thực hiện trong tình hình dịch bệnh đang có diễn biến phức tạp.

Xây dựng chương trình học tập trực tuyến hỗ trợ cho phương thức dạy học truyền thống.

Nâng cao năng lực, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, giáo viên phục vụ nâng cao hiệu quả, chất lượng dạy học.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn

Hướng dẫn, tập huấn cho giáo viên việc sử dụng, ứng dụng phần mềm hệ thống Google Meet vào quá trình dạy học trực tuyến.

Hướng dẫn, tập huấn cho giáo viên việc sử dụng, ứng dụng phần mềm Sub vào quá trình dạy học trực tuyến.

2. Đối tượng tập huấn

Tất cả giáo viên của các tổ chuyên môn trong nhà trường.

3. Thời gian tập huấn

Thời gian: 1 ngày, ngày 4 tháng 9 năm 2021, cụ thể:

Buổi sáng: 8 giờ 00 ngày 4 tháng 9 năm 2021, tập huấn phần mềm Google Meet.

Buổi chiều: 13g30 giờ 30 ngày 4 tháng 9 năm 2021, tập huấn phần mềm Sub.



4. Địa điểm tập huấn

Các thành viên tham dự tự bố trí miễn sao đáp ứng được yêu cầu tập huấn.

5. Báo cáo viên tập huấn

Thầy Nguyễn Văn Cường, tổ trưởng tổ Dữ liệu.

6. Hình thức triển khai và cơ sở vật chất phục vụ tập huấn

- Tập huấn trực tuyến cho tất cả CB, GV, NV trong toàn trường.
- Sau khi tham dự tập huấn trực tuyến, các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra việc thực hiện đảm bảo tất cả các thành viên trong tổ sử dụng thành thạo phần mềm để phục vụ cho hoạt động dạy trực tuyến.

7. Chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Các thành viên tham gia tập huấn phải trang bị máy tính xách tay phục vụ cho quá trình tập huấn.

8. Phân công các thành viên hỗ trợ về Công nghệ thông tin cho các tổ chuyên môn sau thời gian tập huấn

Tổ Toán – Sinh – Tin: cô Đỗ Thị Hoa

Tổ: Lý - Hóa – Anh: thầy Nguyễn Văn Cường

Tổ: Văn- TD-QP: thầy Hoàng Toại

Tổ Sử- Địa- CD: thầy Lê Hữu Hiếu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch triển khai đến tất cả các tổ chuyên môn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch.

2. Tổ trưởng chuyên môn: triển khai thực hiện kế hoạch tập huấn đến các thành viên trong tổ. Các giáo viên trong các tổ tham gia tập huấn nghiêm túc, đúng thời gian, có hiệu quả.

3. Bộ phận phụ trách công nghệ thông tin và các thành viên dạy môn Tin học: chịu trách nhiệm hỗ trợ, kịp thời trợ giúp các tổ chuyên môn trong quá trình tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tập huấn phần mềm Google Meet và phần mềm Shup trong kiểm tra đánh giá phục vụ cho hoạt động dạy và học trực tuyến của trường THPT Nguyễn Du, đề nghị các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Tổ CM; VP
- Lưu: VT;

