

Số: /KH-THPTND

Đăk Mil, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV

Thực hiện Kế hoạch số 898/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 03/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV;

Trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch Thực hiện tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Ty và các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV, tránh tình trạng công dân tập trung đông người tại trụ sở cơ quan, đơn vị đặc biệt là Tỉnh ủy, UBND tỉnh gây mất ổn định an ninh trật tự.

2. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty và thời gian diễn ra các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV; đồng thời, nâng cao trách nhiệm của đơn vị trong toàn Ngành trong việc chủ động nắm bắt tình hình khiếu kiện đông người tại địa phương; từ đó, có phương án phối hợp, xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với từng vụ việc cụ thể, bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa bộ phận Tiếp công dân của đơn vị với các cơ quan, đơn vị có liên quan; cập nhật kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian trước Tết Nguyên đán Ất Ty và các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đăk Nông.

2. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân kịp thời, đúng quy định; thụ lý, giải quyết vụ việc đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, đồng thời, đảm bảo công khai, khách quan trong từng quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận

giải quyết tố cáo; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, tồn đọng, kéo dài đã phát sinh; đồng thời, tăng cường dự báo, phát hiện các vụ việc có nguy cơ trở thành “điểm nóng” về an ninh, trật tự, từ đó có biện pháp giải quyết dứt điểm vụ việc ngay từ cơ sở.

3. Cập nhật đầy đủ thông tin về tình hình, kết quả tiếp công dân, xử lý đơn, các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của đơn vị vào phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để bảo đảm thông tin khi tiếp công dân, xử lý đơn thư.

4. Trường hợp công dân tụ tập đông người tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị để khiếu kiện, Thủ trưởng đơn vị kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp tiếp công dân để xử lý kịp thời nội dung khiếu kiện, đồng thời tuyên truyền, vận động, thuyết phục đưa công dân trở về địa phương.

5. Nhà trường chủ động phối hợp với Ban Tiếp công dân các cấp, Thanh tra tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan để nắm thông tin, địa chỉ công dân khiếu kiện và phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu. Đồng thời, phối hợp với cơ quan Công an để kịp thời xử lý đối với các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để có hành vi gây rối trật tự công cộng, xúc phạm danh dự, nhân phẩm đối với viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, của cá nhân hoặc cố tình lợi dụng dân chủ và quyền khiếu nại, tố cáo của công dân để gây rối tại các địa điểm tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công Trưởng Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị giám sát, theo dõi, tham mưu với thủ trưởng đơn vị về kế hoạch thanh tra thường xuyên và đột xuất về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Trưởng các bộ phận, các tổ chuyên môn thường xuyên nâng cao nhận thức cho cán bộ giáo viên, nhân viên thuộc tổ do mình phụ trách.

- Tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại, đồng thời góp ý tận tình với người vi phạm (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV của Trường THPT Nguyễn Du, đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên (để phối hợp);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ái Vi

