

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 về việc ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Thực hiện Quyết định số 2845/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ Công văn số 01/ CTr-SGDĐT ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2026;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Du – Đắk Sắk, căn cứ tình hình thực tế của trường; trường THPT Nguyễn Du – Đắk Sắk xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà

nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập đối với viên chức và người lao động trong đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, hành vi lãng phí viên chức, người lao động góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động trong đơn vị trong sạch, đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của cán bộ, viên chức trong đơn vị. Định hướng cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động kế hoạch hành động thực hiện chương trình về THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, đề ra các giải pháp cụ thể.

Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc chỉ đạo điều hành công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao gắn với trách nhiệm của người đứng đầu để tạo chuyển biến tích cực trong THTK, CLP.

THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thanh tra, kiểm tra, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của đơn vị.

THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức và người lao động nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ và mang lại hiệu quả.

Cụ thể hoá hệ thống định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại đơn vị, xây dựng các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các lĩnh vực của đơn vị.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của cả tập thể và của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ, gắn với việc đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự

toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động của viên chức. Tiếp tục thực hiện việc quản lý cán bộ, viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính.

Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy; tiếp tục thực hiện nghiêm các giải pháp TK, CLP trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các hình thức mua sắm khác theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình tổng thể của Chính phủ, Quyết định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về TK, CLP. Tăng cường công tác kiểm tra về TK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức học tập, tuyên truyền quán triệt và triển khai các văn bản pháp luật về thực hành tiết kiệm

Tăng cường quán triệt và phổ biến kịp thời đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các văn bản pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung ương và của tỉnh như: Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

Kịp thời biểu dương các điển hình tiên tiến trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; người có công phát hiện những hành vi tiêu cực, tham nhũng với những hình thức phù hợp theo quy định.

2. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Nhà trường quán triệt tinh thần tăng cường tiết kiệm chống lãng phí, rà soát và tiếp tục hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo sử dụng kinh phí triệt để tiết kiệm và hiệu quả.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ chính sách trong mọi lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công, những quy định, quy trình, thủ tục hành chính trong giải quyết công việc, tăng cường các biện pháp cụ thể để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nhà trường thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, việc thực hiện công khai các nội dung phải theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... ; Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các hình thức mua sắm khác theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực một cách hiệu quả, thực chất và không hình thức; kiên quyết ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc. Kiên quyết xử lý nghiêm những viên chức, người lao động có hành vi vi

phạm; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

4. Các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đã được Tỉnh ủy và Hội đồng nhân dân tỉnh đề ra. Công tác THTK, CLP trong năm 2026 cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Trong năm 2026 và các năm tiếp theo tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương, trong đó phấn đấu thực hiện: Tiết kiệm tối thiểu 10% chi phí hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử viên chức đi công tác; tiếp khách, tổ chức lễ hội, kỷ niệm; sử dụng sách báo, văn phòng phẩm, sách, báo chí, tạp chí.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ công. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- + Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu.

- + Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của đơn vị.

- + Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

+ Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

+ Sử dụng xe làm việc theo đúng quy định, định mức và tiết kiệm.

+ Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm.

+ Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

+ Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan:

+ Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

+ Quản lý tốt viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

- Cải cách hành chính trong giải quyết công việc:

+ Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế công khai, đơn giản hoá và hoàn thiện thủ tục hành chính.

+ Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

- Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

+ Công khai xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm.

+ Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí của đơn vị.

+ Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát; tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Tổ chức tuyên truyền mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của cuộc vận động trong toàn thể hội đồng nhà trường và toàn thể học sinh trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt ngoài giờ Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tạo điều kiện giúp thầy cô trong trường thực hiện kế hoạch đề ra.

2. Đối với Đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Triển khai Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện dựn Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.
- Đưa các hoạt động lồng ghép GD học sinh về Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của trường THPT Nguyễn Du – Đắk Lắk. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể, các cá nhân, bộ phận có liên quan chủ động phản ánh cho thủ trưởng đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Đoàn thanh niên, toàn thể gv-nv;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ái Vi