

Đăk Săk, ngày 28 tháng 2 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024

Căn cứ kế hoạch số 25 /KH-SGDĐT ngày 21 tháng 2 năm 2024 của Sở GD-ĐT tỉnh Đăk Nông về Kế hoạch Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024, trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức, trách nhiệm bảo vệ BMNN của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, góp phần quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Bảo vệ BMNN

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị.

Tăng cường kiểm tra, giám sát và hướng dẫn chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị đảm bảo với nội dung các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

#### II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước

Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018; Chỉ thị số 02/CT-TTg, ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình hiện nay; Quyết định số 809/QĐ-TTg ngày 10/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP, ngày 28/02/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/02/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Kế hoạch số 150/KHUBND, ngày 22/3/2019 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Bảo vệ Bí mật nhà nước; các Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, huyện ủy huyện Đăk Mil; Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở GDĐT (Quyết định số 2958/QĐ-SGDĐT ngày 21/12/2021).

2. Kiện toàn, đổi mới phương thức hoạt động của Tổ bảo vệ bí mật nước của đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Xây dựng, củng cố bộ phận tham mưu thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nội

quy bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực GDĐT.

3. Xây dựng và triển khai quy chế bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường cam kết bảo vệ bí mật nhà nước trong nhiệm vụ liên quan về BMNN mà cá nhân được giao phụ trách, Nghiêm túc quán triệt việc không dùng máy tính có kết nối Internet để soạn thảo, lưu giữ nội dung, thông tin mang bí mật nhà nước.

4. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác quản lý cán bộ, nâng cao ý thức cảnh giác, ý thức bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ, đảng viên trong quan hệ tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài, khi ra nước ngoài công tác, học tập và phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu.

5. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các văn bản pháp luật liên quan bảo vệ bí mật nhà nước, nhất là xác định độ mật, chuyển giao, bảo quản bí mật nhà nước, bảo vệ bí mật nhà nước trong thông tin, liên lạc và quản lý việc đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử, Fanpage, mạng xã hội...

6. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Chủ động phát hiện, khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ, quản lý tài liệu và vật mang bí mật nhà nước như: Thực hiện sổ công văn đi đến, di chuyển, giao nhận các tài liệu mang bí mật nhà nước; trang bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước như: Tủ, két, hòm bảo mật, phòng văn thư, quản lý con dấu... Kiểm tra việc xây dựng, phổ biến và niêm yết nội quy, quy định về quản lý sử dụng máy tính, hệ thống mạng Internet. Phát hiện những sơ hở, thiếu sót, nguy cơ gây lộ, lọt, mất bí mật nhà nước để kịp thời xử lý.

7. Chú trọng công tác quản lý Trang thông tin điện tử, Fanpage; chủ động triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin. Tăng cường quản lý việc đăng tải thông tin và kết nối hệ thống dữ liệu các Trang thông tin điện tử, không để xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng.

8. Quan tâm đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước: căn cứ vào nhu cầu và điều kiện thực tế trang bị cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác BVBMNN. Trang bị đầy đủ các loại sổ, mẫu dấu phục vụ công tác BVBMNN theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an Ban hành, biểu mẫu sử dụng trong công tác BVBMNN, trang bị kết sắt, tủ, máy tính, trang bị các phần mềm diệt vi rút.... theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban giám hiệu: Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị, xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai thực hiện cụ thể các nội dung nêu trong kế hoạch. Chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các bộ phận thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; Phân công CBGV phụ trách theo đúng chức năng nhiệm vụ cụ thể. Kiểm tra việc phân công cán bộ phụ trách, kiêm nhiệm thực hiện công tác bảo vệ bảo vệ bí mật nhà nước ;

Tổ chức nghiên cứu, tổng hợp các ý kiến đóng góp xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản, quy định; Cử cán bộ giáo viên tham gia tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước, đồng thời cùng tham gia góp ý, đánh giá rút kinh nghiệm cho công tác bảo vệ bí mật nhà nước hằng năm.

Tổ Văn phòng thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ và quản lý hòm thư đi và đến, quản lý con dấu cơ quan đơn vị.

Bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin, dữ liệu: đảm bảo an toàn thông tin an ninh mạng. Triển khai các biện pháp khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để xảy ra lộ, lọt bảo vệ bí mật nhà nước, mất an toàn an ninh mạng trong cơ quan đơn vị.

Giáo viên, nhân viên: Cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện công tác BVBMNN theo quy định.

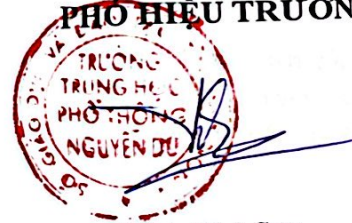
Trên đây là Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Trường THPT Nguyễn Du năm 2024, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần báo Ban giám hiệu để giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD-ĐT (B/c);
- BGH ( thực hiện);
- TCM, TVP (biết);
- Website trường;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Sen**