

Đăk Mil, ngày 24 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN  
NĂM HỌC 2021-2022**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Quyết định số 1255 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1407 /SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Nông về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2020- 2021 và tình hình thực tế của trường năm học 2021- 2022. Thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2021-2022, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022 với các nội dung sau;

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Quy mô trường lớp**

Năm học 2021-2022, toàn trường có 1018 học sinh được biên chế thành 23 lớp, trong đó học sinh dân tộc: 79 học sinh; dân tộc tại chỗ: 38 học sinh. Khối 10: 08 lớp với 378 HS, khối 11: 08 lớp với 353 HS, khối 12: 07 lớp với 287 HS.

**2. Đội ngũ CBQL, GV, CNV**

\* CBQL: 03

Chức vụ	Số lượng	Nữ
Hiệu trưởng	1	0
P.Hiệu trưởng	2	2

\* GIÁO VIÊN

Môn	Văn	Toán	Lý- CN	Hóa	Sinh- CN	Tin	NN	Địa- Sử- GDCD	TD- QP	Tổng
Số GV	6	7	5	5	4	3	4	8	5	47

Số CNV	Kế toán	Thủ quỹ, văn thư	Thư viện	TB-Y Tế	Bảo vệ, tạp vụ
7	1	1	1	2	02

**3. Thuận lợi:**

- Giáo viên có năng lực, nhiệt tình, nhiều giáo viên đã có thâm niên giảng dạy. Có 18 Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Đa đa số cán bộ giáo viên có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, tâm huyết



- Cơ sở vật chất: Cơ bản đáp ứng công tác dạy học.

#### **4. Khó khăn:**

Đầu vào của học sinh thấp, giáo viên thừa thiếu cục bộ; CSVC xuống cấp...

Một số đồng chí chưa có đầu tư sâu về chuyên môn, chưa nhiệt tình tâm huyết với nghề nghiệp, chưa thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, chưa có tính đột phá trong đổi mới phương pháp dạy học; nhà ở xa trường đi lại còn khó khăn.

#### **II. MỤC TIÊU CHUNG:**

- Nâng cao chất lượng dạy học, tích cực đổi mới phương pháp dạy học.
- Chủ động thích ứng với những thay đổi trong dạy học (thích ứng với điều kiện vừa dạy vừa chống dịch Covid-19 )
- Chú trọng tổ chức có chiều sâu các hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động NGLL, ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, tham gia đầy đủ các cuộc thi của ngành phát động,...giúp học sinh được phát triển toàn diện về Đức-Trí-Thể-Mỹ.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, thi KHKT, khuyến khích giáo dục STEM.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.
- Trang bị kỹ năng sống cho học sinh.
- Trang bị và chuẩn bị các nguồn lực thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

#### **IV. CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT**

Đạt 100% giáo viên xếp loại khá, tốt về nề nếp chuyên môn.

Đạt 100% giáo viên xếp loại khá, tốt về hồ sơ chuyên môn.

Trên 45 % học sinh xếp loại học lực khá, giỏi, tỷ lệ học sinh bỏ học, lưu ban dưới 1%

Tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt trên trung bình của tỉnh.

Học sinh lên lớp thẳng trên 93%.

Trên 99% học sinh đạt hạnh kiểm khá, tốt; không có học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu.

Có ít nhất 1 sản phẩm dự thi KHKT cấp tỉnh đạt giải.

- Chất lượng đạo đức, kỹ năng sống: Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện tốt pháp luật Nhà nước, không có học sinh vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội.

- Tham gia các cuộc thi tuyên truyền An toàn giao thông; Luật phòng chống tham nhũng, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS và các cuộc thi khác do Sở GD và Tỉnh đoàn tổ chức.

#### **V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

##### **1. Khung thời gian năm học**

Thực hiện đúng Kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện theo Quyết định số 1255 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Tự trường ngày 1/9/2021, khai giảng 5/9/2021

Số tuần thực học trong năm học: 35 tuần trong đó:

+ Học kì 1: 18 tuần thực học kể từ ngày 6/9/2021 đến trước ngày 16/1/2022.

+ Học kì 2: 17 tuần thực học kể từ ngày 16/1/2022, hoàn thành chương trình giáo dục trước ngày 25 tháng 5 năm 2022.



Thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học ngày 15,16,17 tháng 12 năm 2021.

Thi chọn học sinh giỏi 12 trung học phổ thông cấp tỉnh ngày 13,14,15 tháng 4 năm 2022.

Thi nghề phổ thông cấp THPT: 19/3/2022.

Hoàn thành tuyển sinh vào 10 năm học 2022-2023 trước ngày 30/7/2022.

## **2. Thực hiện nề nếp dạy học:**

Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội quy nhà trường.

Các tổ chuyên môn cần chú ý việc nâng cao chất lượng giáo dục, dạy học phát huy năng lực của học sinh, đặc biệt là giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học. Mỗi tổ chuyên môn có kế hoạch giảng dạy cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giảng dạy.

### **Cụ thể:**

- Dạy học theo hướng tổ chức các hoạt động cho học sinh, chú trọng yêu cầu cần đạt trong mỗi hoạt động. Soạn giáo án theo hướng phát huy năng lực của học sinh.

- Xây dựng phân phối chương trình theo nguyên tắc: Rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Nghiên cứu chương trình GDPT năm 2018 để tiếp cận trong việc xây dựng chương trình.

-Xây dựng kế hoạch dạy học môn học (PPCT môn học) áp dụng trong nhà trường (35 tuần: HKI 18 tuần, HKII 17 tuần). Thực hiện công văn Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; Công văn số 1447 /SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT năm học 2021-2022.

-Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, bảo đảm yêu cầu thí nghiệm, thực hành, hướng nghiệp.

- Thống nhất quy chế làm việc: Tổ trưởng CM xây dựng kế hoạch của tổ được BGH thông qua. BGH kiểm tra việc thực hiện kế hoạch (dự giờ, kiểm tra hồ sơ, đánh giá, xếp loại giáo viên...).

- Thực hiện kế hoạch: kế hoạch năm học, tháng; kế hoạch ngoại khoá; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên,...

- Thực hiện các tiêu chí đánh giá của tổ CM, đánh giá giáo viên:

+ Quy định các nề nếp chuyên môn.

+ Quy định hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn, của giáo viên.

- Mỗi tháng 01 lần, TTCM rà soát thực hiện chương trình của giáo viên bộ môn để có kế hoạch dạy bù.

Cải tiến hoạt động chuyên môn:

Tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt 2 lần/ tháng. Tăng cường các hoạt động trao đổi chuyên môn nghiên cứu bài học, cải tiến sinh hoạt thông qua nhóm chat Zalo, facebook ...

## **3. Đổi mới phương pháp dạy học:**

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh



GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT; khuyến khích sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực trong các môn học.

+ Sử dụng linh hoạt các phương pháp, phương tiện và kỹ thuật dạy học để tổ chức, hướng dẫn học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập, qua đó phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động của người học, hình thành và phát triển năng lực tự học.

+ Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

+ Hướng dẫn học sinh tự học, dạy học phân hoá sát đối tượng, phù hợp với năng lực học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT.

+ Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tài liệu, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu trong đổi mới kiểm tra đánh giá và thi THPT.

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy của giáo viên thông qua dự giờ đánh giá, hệ thống câu hỏi và cách tiến hành bài dạy thể hiện qua giáo án.

#### **4. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:**

Đa dạng hóa các hình thức dạy học. Tăng cường giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo (TNST), tổ chức dạy học tích hợp lồng ghép các vấn đề phòng chống tham nhũng, pháp luật, di sản với văn hóa, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, chủ quyền biển đảo... trong dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Khuyến khích tổ chức các hoạt động nghiệm gắn với các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ở địa phương; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông.

- Khuyến khích tổ, nhóm chuyên môn tổ chức các tiết dạy chuyên đề NCBH dưới hình thức trải nghiệm sáng tạo.

- Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn trên “trường học kết nối”.

- Thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian và các hội thi văn hóa, năng khiếu văn nghệ, thể dục - thể thao, tổ chức ngày sách Việt Nam...

#### **5. Dạy học QP- An ninh, ngoại ngữ**

Thực hiện dạy học theo *Thực hiện công văn số 4450/BGDĐT-GDQPAN, ngày 04 tháng 10 năm 2021 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng an ninh năm học 2021-2022, Công văn số 1593/SGDĐT- GDTrHQLCL ngày 14/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2021-2022*

Thực hiện dạy học theo theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình môn Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trung học phổ thông.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 631/KH-UBND ngày 29/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai



đoạn 2018 – 2025, Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT- GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 3333/BGDĐTGDTrH ngày 07/7/2016 về việc định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tích cực vận dụng hình thức kiểm tra thực hành trong quá trình dạy học ngoại ngữ theo hướng cho học sinh trình bày chủ đề mở, phù hợp điều kiện thực tiễn và đặc điểm tâm lý, năng lực của người học.

Tiếp tục thực hiện công văn số 2231/SGDĐT ngày 11/12/2019 về việc tổ chức các hoạt động môi trường học, sử dụng ngoại ngữ của Sở Giáo dục và Đào tạo. tham gia các cuộc thi thuyết trình và hùng biện tiếng Anh do sở giáo dục tổ chức.

#### **6. Đổi mới kiểm tra đánh giá:**

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại học sinh THPT theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, TT số 26 ngày 26/8/2020 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT. Tổ chức thi, kiểm tra chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho từng môn, lớp, thống nhất khung thời gian có số lần điểm kiểm tra thường xuyên tối thiểu, hình thức cho các bài kiểm tra định kỳ (tự luận/ tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan). Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất ma trận đề kiểm tra cho các bài kiểm tra định kỳ. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết (nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kỹ năng đã học), Thông hiểu (diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kỹ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách của riêng mình, phân tích, giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập), Vận dụng (kết nối và sắp xếp lại các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết thành công tình huống, vấn đề tương tự tình huống, vấn đề đã học), Vận dụng cao (vận dụng được các kiến thức, kỹ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới,

- Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh.

#### **7. Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn**

- Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động trong việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và PPCT các môn học. Chú trọng hiệu quả CM trong các buổi SH, tránh hình thức, hành chính.

- Thực hiện hoạt động nghiên cứu bài học đảm bảo số lượng .

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra cho các bài kiểm tra định kỳ (trước lịch kiểm tra ít nhất 2 tuần).

- Xây dựng và thực hiện các chủ đề dạy học đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và số lượng (2 chủ đề/năm học/ nhóm CM). Khuyến khích các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng chủ đề tích hợp, liên môn chú trọng nội dung giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tham gia các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>



- Thực hiện chuyên đề cấp trường theo đăng kí của các tổ chuyên môn.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học theo Công văn 112/SGDDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 01 năm 2016; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

#### **8. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:**

- Các tổ chuyên môn lập kế hoạch, phân công cụ thể giáo viên phụ trách các chuyên đề, bố trí thời gian ôn tập, hình thức ôn tập phù hợp. Định kì báo cáo kết quả về Ban giám hiệu
- Các bộ môn tiến hành chọn học sinh, tiến hành bồi dưỡng, ra đề, chấm thi cấp trường, lựa chọn học sinh tiến hành bồi dưỡng để tạo nguồn thi cấp tỉnh, cấp khu vực.

#### **9. Dạy thêm-học thêm, phụ đạo học sinh yếu kém.**

- Tổ chức dạy thêm học thêm đúng theo công văn chỉ đạo của cấp trên: Thực hiện tốt quy định dạy thêm học thêm theo Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 4/5/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông.
- GVCN và GV bộ môn trực tiếp dạy lập danh sách học sinh yếu, kém và theo dõi quá trình học tập của học sinh .
- Xử lí kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình dạy học và điều chỉnh hợp lý nếu cần.

#### **10. Ôn thi THPT .**

- Cập nhật phương án tổ chức thi TN THPT của Bộ, chỉ đạo việc dạy ôn tập phù hợp với cách thức thi.
- Chỉ đạo học sinh K12 đăng kí môn thi tự chọn trên tinh thần tự nguyện, phù hợp với năng lực học sinh.
- Chỉ đạo tổ/nhóm CM xây dựng khung chương trình giảng dạy, vận dụng phương pháp phù hợp đối tượng.
- Chỉ đạo GVCN thực hiện tốt vai trò cầu nối giữa nhà trường và gia đình học sinh để kết hợp chặt chẽ trong việc quản lý nề nếp, chất lượng học ôn tập.
- Tổ chức kiểm tra, thi thử TN cho học sinh lớp 12 nhằm điều chỉnh về phương pháp ôn tập.

#### **11. Hoạt động hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, dạy nghề:**

- Thời lượng hoạt động giáo dục hướng nghiệp được bố trí 9 tiết/năm học.
- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục phù hợp, đảm bảo đủ thời lượng, đúng chủ đề và có chất lượng tốt, triển khai có hiệu quả chương trình hướng nghiệp cho học sinh trung học, chú trọng việc tư vấn lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh trung học phổ thông theo Quyết định số 1094/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: thực hiện 2 tiết/tháng/lớp

Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống

Tổ chức thực hiện dạy nghề PT theo quy định



## 12. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chuyên môn, trong công tác giảng dạy và học tập.

- Tập huấn, bồi dưỡng về công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên trong trường đảm bảo tất cả giáo viên đều có thể dạy học trực tuyến.
- Xây dựng phương án dạy học trực tuyến phù hợp với diễn biến tình hình dịch bệnh.
- Tổ dữ liệu và nhóm Tin học cùng các giáo viên cốt cán bộ môn có kế hoạch tập huấn kỹ năng ứng dụng CNTT trong soạn giảng bài giảng điện tử, trong giảng dạy, trong công tác kiểm tra và đánh giá (mỗi học kì ít nhất 1 lần).
- Yêu cầu giáo viên tích cực soạn giảng, sử dụng bài giảng điện tử trong giảng dạy.
- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên sử dụng các phần mềm ứng dụng để phục vụ công tác chuyên môn; cập nhật điểm bộ môn vào hệ thống quản lý điểm
- Tạo kho dữ liệu, thư mục dùng chung, thư mục chia sẻ cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, trao đổi chuyên môn và nghiệp vụ.
- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên khai thác, chia sẻ nguồn thông tin trên mạng Internet; thường xuyên cập nhật E-mail cá nhân để nhận thông tin để giám hồ sơ, E- mail nhà trường để nắm bắt kế hoạch, công việc thực hiện.
- Triển khai sử dụng sổ điểm điện tử, triển khai hệ thống tin nhắn qua mạng đến phụ huynh học sinh, lập kênh zalo trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh HS trong công tác giáo dục học sinh.
- Tích cực hướng dẫn học sinh, trao đổi và giúp cho tự học thông qua diễn đàn trên Internet.

Đẩy mạnh ứng dụng rộng rãi và thiết thực hơn về ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý trường học. Việc quản lý Hồ sơ trường, Hồ sơ giáo viên, quản lý công tác chuyên môn, công tác lưu trữ, thư viện, quản lý CSVC đều được tin học hóa.

### CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	CÔNG VIỆC	Phụ trách	Ghi chú
Tháng 8/2021	-Tập huấn chuyên môn theo lịch của Sở .		
	-CB Kiểm tra văn phòng phẩm, thiết bị dạy học.		
	-Các tổ chuyên môn họp phân công giảng dạy học kỳ I, xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn....	BGH	
	-Biên chế lớp học	VP	
	-Sắp xếp thời khóa biểu	CM	
	-Xây dựng các kế hoạch hoạt động		
	-Tập huấn các phần mềm dạy học		
Tháng 9	- Khai giảng năm học mới (5/9).		
	- Thực hiện kế hoạch dạy học		
	- Ôn thi HSG	BGH	
	- Kiểm tra kế hoạch tổ và kế hoạch cá nhân.	BGH	
	-Xây dựng KH dạy thêm, học thêm	CM	
	-Triển khai các kế hoạch dạy nghề PT, hướng nghiệp, hoạt động	GVCN	



	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn.	BGH	
	- Kiểm tra sổ điểm, Kiểm tra sổ chủ nhiệm, Kiểm tra việc ghi chép, nhận xét trong sổ đầu bài	BGH	
	- Triển khai GD ngoài giờ lên lớp	NGLL	
	-Các tổ sinh hoạt chuyên môn, tập huấn các Modul theo quy định		
Tháng 10	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn: + Kiểm tra giáo án đột xuất (hàng tuần). + Kiểm tra sổ báo giảng (hàng tuần). + Kiểm tra việc ghi chép, nhận xét trong sổ đầu bài.	CM	
	- Dự giờ đột xuất giáo viên.	CM-TT	
	- Các tổ chuyên môn tiến hành thao giảng kỷ niệm ngày PNVN 20/10	TỔCM	
	- Các tổ báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt tổ CM trong học kỳ I.		
	- Các tổ chuyên môn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn các Modul theo quy định.	CM	
	-Hướng dẫn giáo viên viết SKKN	GVDT	
	-Triển khai ôn thi TNTHTP	BGH	
Tháng 11	- Tiếp tục kiểm tra quy chế chuyên môn: + Thao giảng, dự giờ chào mừng ngày NGVN 20-11 + Kiểm tra giáo án. + Kiểm tra sổ dự giờ thăm lớp. + Kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc chấm trả bài kiểm tra + Kiểm tra việc nhập điểm của GV ( trong phần mềm)	CM- TT	
	-Các tổ chuyên môn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn các Modul theo quy định.		
	-Thi giáo viên giỏi cấp trường		
Tháng 12	- Tiếp tục kiểm tra quy chế chuyên môn: + Kiểm tra giáo án đột xuất + Kiểm tra sổ dự giờ thăm lớp. + Kiểm tra việc ghi chép, nhận xét trong sổ đầu bài. + Kiểm tra việc thực hiện chương trình. + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn ( cuối tháng).	CM-TT	
	+ Rà soát việc thực hiện chương trình, có kế hoạch dạy bù đảm bảo chương trình học kỳ I.	CM	
	+ <b>Xây dựng đề cương ôn tập, ra đề thi HKI</b>		
	+ <b>Kiểm tra HK I, chấm bài vào điểm, xét KQ HKI</b>	CM	
	+ Kiểm tra việc vào điểm, tổng kết, đánh giá của giáo viên, chuẩn bị tốt cho việc sơ kết học kỳ I.	TTCM	
	+ <b>Các Tổ chuyên môn họp phân công chuyên môn học kỳ II</b>	TT	



	<b>kỳ II (bắt đầu từ ngày 16/01/2022).</b>		
	Các tổ chuyên môn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn các Modul theo quy định.		
Tháng 01 ,02	<b>- Dạy TKB kỳ II (từ 16/01).</b>		
	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. + Kiểm tra giáo án + Kiểm tra sổ dự giờ thăm lớp. + Kiểm tra việc ghi chép, nhận xét trong sổ đầu bài.	CM-TT	
	- Các tổ tiến hành thao giảng		
	<b>- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh</b>	CM-TT	
	<b>-Thi hùng biện Tiếng Anh</b>	CM-Tổ NN	
	- Lên kế hoạch ôn thi THPT ( đợt 2)	CM	
	Các tổ chuyên môn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn các Modul theo quy định.		
Tháng 03	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: + Kiểm tra giáo án đột xuất (hàng tuần). + Kiểm tra sổ dự giờ thăm lớp. + Kiểm tra điểm số ( phần mềm) + Kiểm tra việc ghi chép, nhận xét trong sổ đầu bài.	CM-TT	
	- Chấm SKKN cấp trường, góp ý SKKN, nộp SKKN về sở		
	-Thi nghề phổ thông		
	- Kiểm tra tiến độ thực hiện PPCT, đặc biệt là khối 12.	CM	
	-Các tổ sinh hoạt chuyên môn, tập huấn các Modul theo quy định		
Tháng 04	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: + Kiểm tra giáo án đột xuất (hàng tuần). + Kiểm tra việc ghi chép, nhận xét trong sổ đầu bài. + Kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc chấm trả bài kiểm tra.	CM-TT	
	- Rà soát chương trình khối 10, 11, có kế hoạch dạy bù (nếu cần).	CM	
	<b>-Ôn tập Ktra HK II K12</b>	BGH	
	-Các tổ CM hoàn tất việc thao giảng học kỳ II.		
	-Các lớp 12 hoàn tất hồ sơ thi tốt nghiệp (Danh sách, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp cấp 2, giấy trúng tuyển vào lớp 10, giấy ưu tiên, chứng nhận nghề phổ thông, học bạ lớp 10 và lớp 11, chú ý những học sinh thi lại).	VP, GVCN	
	-Các tổ sinh hoạt chuyên môn, tập huấn các Modul theo quy định		
Tháng 05		VP-TT	
	<b>-Thi kỳ II K10, 11.</b>		
	- Các tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ ( nộp lưu)	VP	
	<b>-Tổ chức thi thử TNTHPT.</b>	CM	
	-Hoàn tất Hồ sơ thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12	VP	
	-Tổng kết năm học		

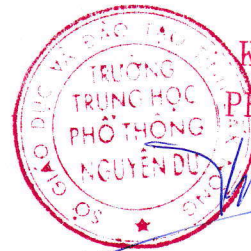


Tháng 6	- Tổ chức ôn tập, thi lại cho học sinh khối 10, khối 11 - Tiếp tục ôn tập cho học sinh 12 - Tập huấn thi TN cho HS và GV.		
Tháng 7,8	- Thi TN THPT - Tập huấn chuyên môn - Dự kiến phân công sắp xếp, bố trí CB, GV, NV		

**Nơi nhận:**

- BGH (theo dõi);
- Tổ CM (T/h);
- Lưu: VT .

**P. HIỆU TRƯỞNG**



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Dinh Thị Sen*