

Số: /KH-THPTND

Đăk Săk, ngày 9 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ **NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1720/SGDĐT-TTCBTC ngày 04/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện chế độ chính sách trong lĩnh vực giáo dục;

Xét tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THPT Nguyễn Du;

Trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021-2022, với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục nhà trường nhằm góp phần giáo dục truyền thống, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022 và định hướng xây dựng trường chuẩn Quốc gia trong thời gian tới.

Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục nhằm tăng cường hơn nữa mối quan hệ giữa nhà trường và các tổ chức, cá nhân, các bậc phụ huynh trong vùng tuyển sinh và xây dựng thương hiệu nhà trường trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Nguồn tài trợ phải được thực hiện trên tinh thần tự nguyện, bao gồm tiền mặt hoặc hiện vật và được quản lý sử dụng theo đúng kế hoạch và quy định của pháp luật.

Khi được tiếp nhận nguồn tài trợ, nhà trường khuyến khích các tổ chức, cá nhân có đóng góp có thể đứng ra tổ chức hoặc giao quyền quản lý và sử dụng nguồn tài trợ cho nhà trường hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường để sử dụng đúng mục đích theo quy định của Pháp luật.

Không ép buộc các đối tượng tham gia tài trợ, đồng thời bên tài trợ cũng không gán bất kỳ điều kiện ràng buộc nào về quyền lợi, đặc lợi của tổ chức cá nhân tham gia tài trợ.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN

Quỹ viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT. Căn cứ vào Điều 3 của Thông tư 16/2018, nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ để thực hiện:

Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục.

Dự kiến như sau:

| Tt | Các hoạt động giáo dục và tăng cường cơ sở vật chất | Kinh phí | Ghi chú |
|--|--|--------------------|----------------|
| 1 | Mua dụng cụ cho học sinh hoạt động thể dục, thể thao | 40.000.000 | |
| 2 | Mua thiết bị bổ sung cho phòng truyền thống nhà trường | 30.000.000 | |
| 3 | Sửa chữa cổng trường | 80.000.000 | |
| 4 | Sơn sửa cửa chính, cửa sổ phòng học học sinh | 20.000.000 | |
| 5 | Xây dựng mới khu hoa viên trước cổng trường và bồn cây cảnh. | 170,000,000 | |
| 6 | | | |
| Tổng cộng <i>(Ba trăm bốn mươi triệu đồng)</i> | | 340.000.000 | |

III. HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG

1. Sau khi kế hoạch được thống nhất, nhà trường dự kiến mức tiếp nhận tài trợ từ các tổ chức, đơn vị và cá nhân.

2. Ban đại diện hội CMHS các lớp (sau đây gọi chung là hội phụ huynh), sau khi được bàn bạc thống nhất sẽ phối hợp với GVCN tiến hành tiếp nhận tài trợ từ

phụ huynh học sinh, lập sổ thu (có ký nhận) và trao nguồn tài trợ cho nhà trường (có biên bản).

3. Các tổ chức hoặc cá nhân ngoài nhà trường tài trợ sẽ trực tiếp liên hệ để làm việc trực tiếp với Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

4. Nguồn tài trợ bao gồm bằng tiền mặt hoặc hiện vật. Nếu là tiền mặt thì nhà trường mở sổ quỹ tiền mặt tiếp nhận theo nguyên tắc tài chính. Nếu là hiện vật thì kèm theo hồ sơ quy định. Tất cả các nguồn tài trợ sẽ được lập biên bản và ghi vào sổ Vàng tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng lập kế hoạch vận động tài trợ, bàn bạc thống nhất trong Ban Giám hiệu, niêm yết công khai trong thời gian 15 ngày trên bảng tin nhà trường. Sau khi thống nhất, kế hoạch sẽ được trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông phê duyệt.

2. Kế hoạch sẽ được triển khai trong cuộc họp hội phụ huynh các lớp vào ngày 27/11/2021, sau đó nhà trường sẽ tổng hợp phổ biến xin ý kiến trong Đại hội Ban đại diện CMHS toàn trường lần thứ IX vào tháng 12 năm 2021.

3. Thực hiện kế hoạch vào đầu tháng 10. Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp phối hợp GVCN tiến hành tiếp nhận tài trợ từ các cá nhân phụ huynh và làm việc với Tổ tiếp nhận các nguồn tài trợ của nhà trường. Nhà trường sẽ tiếp nhận và cập nhật liên tục danh sách các lớp phụ huynh học sinh tài trợ, thông báo rộng rãi cho học sinh, phụ huynh các lớp nắm tình hình.

4. Khi lập kế hoạch tiếp nhận tài trợ, Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường sẽ thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo quản lý theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

Nơi nhận:

- SGD(để phê duyệt);
- Hội đồng SP nhà trường;
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Lê Anh Tuấn