

SỞ GD & ĐT TỈNH ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU
Số: 30/QĐ-THPTND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Săk, ngày 24 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ quỹ phúc lợi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU

Căn cứ quyết định số 1164/QĐ-UB ngày 23 tháng 8 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc thành lập Trường THPT Nguyễn Du;

Căn cứ nghị định số 16/2015/NĐ - CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức – người lao động trường THPT Nguyễn Du năm học 2024 - 2025;

Căn cứ thực tế hoạt động năm học của trường THPT Nguyễn Du.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ quỹ phúc lợi của trường THPT Nguyễn Du năm học 2024 – 2025.

Điều 2. Căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ quỹ phúc lợi của trường THPT Nguyễn Du năm học 2024 - 2025, bộ phận tài vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Bộ phận tài vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Lưu tại đơn vị.

HIỆU TRƯỞNG


Lê Anh Tuấn

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ QUỸ PHÚC LỢI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU NĂM HỌC 2024 – 2025
(Kèm theo Quyết định số 30/QĐ-THPTND ngày 24/09/2024
của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du)

I. Quy định chung

- Được thu từ tiền hỗ trợ từ dạy thêm của các đối tượng thụ hưởng và các khoản tiết kiệm khác từ tiền gửi xe, tiền nước và các khoản khác (nếu có).

II. Nội dung, phạm vi chi quỹ phúc lợi

1. Chi thăm hỏi, hiếu hỉ trợ cấp khó khăn

- Chi quà tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các gia đình học sinh khó khăn.

- Chi liên hoan trong các sự kiện quan trọng của nhà trường.

- Chi thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích trong hoạt động của trường.

- Chi thăm hỏi cán bộ, giáo viên, nhân viên ốm đau, thai sản, tai nạnmức chi 500.000đ/người/lần.

- Chi phúng viếng: bố, mẹ, bên vợ, bên chồng; vợ, chồng, con: 500.000đ/người/lần.

- Chi cho việc mừng cưới, tân gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên: 500.000đ/người/lần

- Chi hỗ trợ chi phí đi lại ngày lễ, tết như Tết Nguyên Đán, 20/11, 8/3, 20/10 cho người lao động: 500.000 đ/người/lần

- Chi hỗ trợ cho con em cán bộ, giáo viên, nhân viên các ngày lễ như 1/6, trung thu ... 100.000đ/cháu/lần

- Chi trợ cấp khó khăn cho giáo viên, nhân viên gặp khó khăn, hoạn nạn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, bệnh tật hiểm nghèo, hoả hoạn gây tổn thất về sức khoẻ, tài sản: 1.000.000đ /người/lần.

2. Chi khen thưởng

- Chi khen thưởng con viên chức của người lao động có thành tích tốt trong học tập (học sinh xuất sắc) theo từng năm học: 200.000đ/cháu/lần.

3. Chi hoạt động phong trào

- Chi phối hợp tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan, du lịch: không quá 30.000.000 đồng / năm.

4. Chi khác

- Chi sửa chữa, xây dựng các công trình phúc lợi (nếu có)

III. Hồ sơ chứng từ của các khoản chi phúc lợi

Các khoản chi phúc lợi có đầy đủ chứng từ:

- Chứng từ thanh toán phải đầy đủ giấy đề xuất, đề nghị thanh toán, chứng phải có xác nhận của Hiệu trưởng.

- Đề nghị của công đoàn, người phụ trách tổ chuyên môn, bộ phận có nhu cầu chi.

- Chứng từ chứng minh nội dung chi (bản photo giấy khen, giấy nhập viện, giấy kết hôn, giấy báo tử, ...)

- Phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Chứng từ chi tiền mặt (nếu có)

- Hóa đơn mua hàng hóa dịch vụ (nếu có)

- Trường hợp chi tham quan học tập nghỉ mát cho người lao động cần có:

+ Hợp đồng kinh tế

+ Thanh lý hợp đồng

+ Bảng kê danh sách người lao động được tham gia đi nghỉ mát

+ Quyết định, kế hoạch, dự trù kinh phí có phê duyệt của Hiệu trưởng.

+ Hóa đơn tài chính các khoản: tiền xe, tiền phòng, ăn uống ... của đoàn .

IV. Tổ chức thực hiện

Định kỳ hàng quý, hàng năm, Lãnh đạo nhà trường phải thực hiện báo cáo công khai tài chính trước toàn thể cơ quan, đơn vị.

Khi có thay đổi các khoản chi tiêu quỹ thì Lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn sẽ lấy ý kiến tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên để điều chỉnh cho phù hợp.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.