

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Lâm Đồng, ngày tháng 8 năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ về miễn phí sách giáo khoa;

Căn cứ Nghị quyết số 28/2026/NQ-HĐND ngày 30/6/2026 của HĐND tỉnh Lâm Đồng về mức học phí, mức hỗ trợ học phí từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 4294/BGDDĐT-KHTC ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

Thực hiện văn bản số 11171/UBND-KGVX ngày 13/7/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Nguyên tắc chung trong quản lý các khoản thu

- Các cơ sở giáo dục chỉ được tổ chức thu những khoản thu quy định; không được tự đặt các khoản thu ngoài quy định.
- Mọi khoản thu phải được phân loại rõ: khoản thu theo chính sách của Nhà nước; khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; khoản thu theo thỏa thuận; khoản thu hộ, chi hộ; khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện hoặc các khoản thu hợp pháp khác.
- Không được lợi dụng danh nghĩa xã hội hóa, tự nguyện, thỏa thuận, Ban

đại diện cha mẹ học sinh hoặc các tổ chức đoàn thể để đặt ra các khoản thu trái quy định, biến khoản thu bắt buộc thành khoản “tự nguyện”, hoặc dùng hình thức vận động để tạo áp lực đối với học sinh, cha mẹ học sinh.

- Đối với mỗi khoản thu, cơ sở giáo dục phải tăng cường các biện pháp quản lý, công khai, kiểm tra, giám sát nhằm phòng, chống lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Không thu gộp nhiều khoản thu khác nhau thành một khoản thu chung; không thu vượt mức quy định; không thu các khoản thuộc trách nhiệm bảo đảm của ngân sách nhà nước.

- Các khoản thu phải được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế, khả năng chi trả của người học, điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về toàn bộ các khoản thu, việc quản lý, sử dụng và công khai các nguồn thu của đơn vị.

2. Chính sách học phí và kinh phí cấp bù miễn học phí

2.1. Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập thuộc đối tượng được miễn học phí, mức hỗ trợ cấp bù thực hiện theo Nghị quyết số 28/2026/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

- Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm lập và phê duyệt danh sách người học được miễn học phí.

2.2. Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông học tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc đối tượng được hỗ trợ học phí, mức hỗ trợ thực hiện theo Nghị quyết số 28/2026/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

- Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm lập danh sách người học được hỗ trợ học phí, đảm bảo đúng đối tượng, đúng số lượng người học thực tế, gửi cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định.

3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

- Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng danh mục, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi quy định tại Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh.

- Căn cứ nhu cầu thực tế, điều kiện kinh tế - xã hội, điều kiện tổ chức dịch

vụ, xây dựng dự toán chi và thống nhất với cha mẹ học sinh dự toán chi, từ đó thống nhất mức thu của từng dịch vụ nhưng không được vượt quá mức thu quy định tại Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND.

- Việc xác định mức thu phải bảo đảm nguyên tắc thu đủ bù chi, thu đúng mục đích, chi đúng nội dung, tiết kiệm và hiệu quả; không xây dựng mức thu để tạo nguồn kết dư hoặc bổ sung cho các nhiệm vụ chi khác không liên quan đến dịch vụ.

- Trước khi tổ chức thu, cơ sở giáo dục phải lập dự toán chi tiết đối với từng nội dung; xác định rõ các khoản chi trực tiếp, chi phục vụ quản lý, vật tư, điện, nước, nhân công và các chi phí hợp lý khác theo quy định.

- Đối với dịch vụ bán trú, nấu ăn, vệ sinh và các dịch vụ phục vụ trực tiếp người học, phải bảo đảm điều kiện về an toàn, vệ sinh, dinh dưỡng, chất lượng dịch vụ; việc mua sắm công cụ, dụng cụ và thanh quyết toán phải thực hiện theo đúng quy định.

4. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

- Các cơ sở giáo dục thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành.

- Đối với các đơn vị, tổ chức phối hợp cung cấp hoạt động, cơ sở giáo dục phải kiểm tra điều kiện pháp lý, năng lực cung cấp dịch vụ, nội dung chương trình và chất lượng hoạt động; không được lựa chọn hoặc giới thiệu đơn vị cung cấp trên cơ sở lợi ích cá nhân.

- Không sử dụng các hoạt động kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa để thu bắt buộc đối với toàn bộ học sinh nếu học sinh không có nhu cầu hoặc hoạt động không thuộc chương trình, nhiệm vụ giáo dục bắt buộc.

- Mức thu đối với hoạt động được thực hiện theo nguyên tắc lấy thu bù đắp chi phí hoạt động; căn cứ vào dự toán chi, nguồn thu khác (nếu có) và số lượng người học tham gia.

- Cơ sở giáo dục, đơn vị thực hiện hoạt động phải lập và lưu trữ dự toán thu, chi, mức thu để phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

5. Khai thác tài sản công tại các cơ sở giáo dục

- Việc khai thác tài sản công, trong đó có căn tin, khu vực phục vụ ăn uống, trông giữ xe và các tài sản khác, phải thực hiện đúng Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ, Quyết định số 46/2025/QĐ-CTUBND ngày 17/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng và Văn bản số 4306/SGDĐT-KHTC ngày 19/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với tài sản công được khai thác để phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, cơ sở giáo dục phải rà soát tài sản, xác định nhu cầu và điều kiện khai thác, lập phương án, hồ sơ theo quy định và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp.

- Đối với tài sản công có nhu cầu sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, cơ sở giáo dục phải đánh giá sự cần thiết, hiệu quả và điều kiện sử dụng tài sản; lập Đề án theo quy định, trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Không được tự ý đưa tài sản công vào kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết khi chưa được cấp có thẩm quyền quyết định hoặc phê duyệt.

- Việc khai thác tài sản công phải bảo đảm không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm và phòng, chống thất thoát, lãng phí.

- Số tiền thu được từ khai thác tài sản công phải được quản lý, hạch toán và sử dụng theo đúng quy định; sau khi thực hiện các nghĩa vụ tài chính, chi phí hợp lý có liên quan và các nghĩa vụ khác theo quy định, phần còn lại được quản lý, sử dụng theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Trường hợp tài sản công không sử dụng, sử dụng không hết công suất hoặc sử dụng không hiệu quả, đơn vị phải rà soát để xác định phương án khai thác hoặc xử lý tài sản theo quy định; không được tự ý giữ lại, cho thuê hoặc giao cho tổ chức, cá nhân sử dụng.

6. Bảo hiểm y tế học sinh

- Việc tham gia, thu và nộp bảo hiểm y tế đối với học sinh thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế và hướng dẫn của cơ quan bảo hiểm xã hội.

- Mức thu bảo hiểm y tế học sinh các đơn vị thực hiện theo Văn bản số 1711/BHXXH-QLT ngày 16/7/2026 và Văn bản số 2005/BHXXH-QLT ngày 18/8/2026 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng và các quy định hiện hành.

- Cơ sở giáo dục phải lập danh sách chính xác, tổ chức thu, nộp đúng đối tượng, đúng mức, đúng thời gian theo hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm xã hội; không được thu thêm bất kỳ khoản tiền nào ngoài số tiền người tham gia phải đóng theo quy định.

- Đối với các loại bảo hiểm tự nguyện khác, nhà trường không được ép buộc hoặc tổ chức thu bắt buộc. Việc tham gia phải do người học, cha mẹ học sinh tự quyết định trên nguyên tắc tự nguyện.

7. Tài trợ, đóng góp tự nguyện và kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh

7.1. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, văn bản hướng dẫn số 974/SGDĐT-KHTC ngày 22/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và các quy định có liên quan.

- Tài trợ phải bảo đảm hoàn toàn tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng quy trình; không quy định mức tài trợ tối thiểu, mức bình quân, giao chỉ tiêu hoặc thời hạn phải đóng.

- Không vận động tài trợ để thay thế nhiệm vụ chi thuộc trách nhiệm của ngân sách nhà nước; không sử dụng tài trợ làm điều kiện để học sinh được học tập hoặc hưởng các dịch vụ giáo dục.

- Không được tổ chức vận động, tiếp nhận tài trợ khi chưa có kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

7.2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 21/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Cơ sở giáo dục không được chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức thu các khoản thuộc trách nhiệm của nhà trường.

- Không sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh để chi cho: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Không thành lập hoặc vận động đóng góp dưới các hình thức “quỹ lớp”, “quỹ trường”, “quỹ phụ huynh” để thực hiện các khoản chi không đúng quy định.

8. Các khoản không được phép thu, không được tuyên truyền vận động thu

Để phòng, chống lạm thu, các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện không thu, không vận động thu các khoản sau:

- Không thu tiền dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định hiện hành; kinh phí này thực hiện bằng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Không thu hộ các khoản của tổ chức, đoàn thể như quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí, quỹ từ thiện hoặc các khoản thu không thuộc trách nhiệm của cơ sở giáo dục.

- Không thu hộ phí dịch vụ, bảo hiểm thân thể và các loại bảo hiểm tự nguyện khác của tổ chức ngoài nhà trường.

- Không tổ chức thu tiền mua đồng phục, quần áo thể dục thể thao của học sinh. Việc may, mua đồng phục thực hiện theo quy định, bảo đảm quyền lựa chọn và không để nhà trường trực tiếp thu tiền, tổ chức kinh doanh đồng phục.

- Không thu tiền phù hiệu, thẻ học sinh.

- Không thu tiền phô tô tài liệu phục vụ ôn tập, kiểm tra; cơ sở giáo dục cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và các nguồn thu hợp pháp để thực hiện.

- Không thu tiền nước uống của học sinh; cơ sở giáo dục có trách nhiệm cân đối nguồn kinh phí chi thường xuyên và các nguồn thu hợp pháp để bảo đảm nước uống, nước sinh hoạt theo quy định.

- Không thu tiền khám sức khỏe định kỳ đầu năm học đối với nội dung thuộc phạm vi ngân sách nhà nước bảo đảm.

- Không đặt ra các khoản thu mới dưới các tên gọi như “hỗ trợ”, “tự nguyện”, “xã hội hóa”, “đóng góp xây dựng”, “kinh phí hoạt động”, “phí phục vụ” nếu khoản thu đó thực chất thuộc trách nhiệm bảo đảm của Nhà nước hoặc không có căn cứ pháp lý.

9. Về triển khai chủ trương cho mượn sách giáo khoa

Thực hiện Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ, các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, kiểm kê số lượng sách giáo khoa hiện có; xác định nhu cầu, dự toán và phương án quản lý, cho mượn, thu hồi, bảo quản sách theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc triển khai thực hiện khi có quyết định, kế hoạch và nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền bố trí.

10. Về thanh toán không dùng tiền mặt

- Không giao giáo viên trực tiếp thu, giữ và quyết toán tiền của học sinh, cha mẹ học sinh, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo lộ trình của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh; bảo đảm kết nối với các hệ thống thanh toán được cấp phép, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phải đa dạng hóa kênh thanh toán, không tạo lợi thế cho một ngân hàng hoặc đơn vị trung gian thanh toán; công khai mức phí thanh toán để cha mẹ học sinh lựa chọn. Việc thanh toán không dùng tiền mặt không được làm phát sinh khoản thu bất hợp lý đối với người học.

11. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

11.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách học phí và các khoản thu tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với UBND cấp xã và các cơ quan liên quan kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra vào thời điểm đầu năm học, tập trung vào các nội dung có nguy cơ phát sinh lạm thu, nhất là khoản thu thỏa thuận, tài trợ, bán trú, dịch vụ, khai thác tài sản công và các khoản thu thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý trực tiếp khi để xảy ra lạm thu.

- Tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người học, cha mẹ học sinh và các đơn vị; tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Thực hiện báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh về kết quả công tác chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu.

11.2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ văn bản này đến các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; trường hợp cần thiết, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thu – chi, công khai các khoản thu và thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, nhất là trong thời gian đầu năm học; kịp thời chấn chỉnh các khoản thu chưa đúng quy định.

- Khi phát hiện lạm thu, yêu cầu dừng ngay khoản thu sai quy định, thực hiện hoàn trả cho người học, cha mẹ học sinh và xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh về lạm thu, dạy thêm, học thêm không đúng quy định và các hành vi vi phạm khác.

- Tổng hợp tình hình thực hiện các khoản thu và kết quả xử lý vi phạm, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

11.3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về tính hợp pháp, hợp lý, công khai và hiệu quả của các khoản thu.

- Trước khi thu phải rà soát căn cứ pháp lý, xác định đúng đối tượng, nội dung, mức thu và lập dự toán thu – chi.

- Công khai đầy đủ các khoản thu; tổ chức lấy ý kiến, thống nhất với cha mẹ học sinh đối với những khoản thuộc phạm vi thỏa thuận theo đúng quy định.

- Tuyệt đối không lạm dụng xã hội hóa giáo dục để tăng các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh hoặc thay thế nhiệm vụ chi ngân sách.

- Quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích; không điều chuyển nguồn thu của khoản này sang khoản khác khi chưa có căn cứ pháp lý.

- Nếu phát hiện khoản thu sai quy định phải chủ động dừng thu, xác định số tiền đã thu và tổ chức hoàn trả đầy đủ cho người học, cha mẹ học sinh; đồng thời báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp.

- Hạch toán kế toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Thực hiện công khai các nội dung thu, chi theo quy định tại Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản khác có liên quan.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản được dẫn chiếu tại văn bản này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới thay thế đó. Trường hợp có vướng mắc, khó khăn, đề nghị cá nhân, địa phương, đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Liên