

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 676 /LT - BHXH - SGDDĐT

Đắk Nông, ngày 11 tháng 9 năm 2015

V/v thực hiện phương thức thu, nộp tiền và cấp thẻ bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2015-2016.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Các Trường trung học phổ thông;
- Các Trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Trường Trung cấp Kinh tế-Kỹ thuật Phương Nam;
- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 105/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT;

Ngày 02/7/2015, Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Đắk Nông và Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đắk Nông đã ban hành Công văn số 489/LT-BHXH-SGDĐT hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2015-2016. Để tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở giáo dục và BHXH các huyện, thị xã trong quá trình triển khai thực hiện thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT cho HSSV, BHXH tỉnh và Sở GDĐT hướng dẫn phương thức thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT cho HSSV năm học 2015-2016 như sau:

### **I. Đối tượng tham gia, mức đóng BHYT HSSV năm học 2015-2016**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 489/LT-BHXH-SGDĐT ngày 02/7/2015 của BHXH tỉnh Đắk Nông và Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2015-2016 và Công văn số 619/BHXH-PT ngày 31/8/2015 của BHXH tỉnh Đắk Nông về việc giải quyết một số khó khăn, vướng mắc trong thực hiện BHYT HSSV năm học 2015-2016.

### **II. Phương thức thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT HSSV năm học 2015-2016**

Theo quy định của Luật BHYT và các văn bản hướng dẫn, cơ sở giáo dục thu tiền đóng phần thuộc trách nhiệm phải đóng BHYT của HSSV là 6 tháng hoặc 1 năm/lần. Định kỳ 6 tháng, cơ quan BHXH tổng hợp số lượng thẻ BHYT đã phát hành, số tiền thu BHYT của HSSV và số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ,



gửi cơ quan Tài chính để chuyển kinh phí vào quỹ BHYT. Để tạo điều kiện thuận lợi và giảm bớt khó khăn cho HSSV tham gia BHYT năm học 2015-2016, tùy từng trường hợp cụ thể của từng HSSV mà nhà trường tổ chức thu BHYT HSSV theo một trong các phương thức thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT HSSV dưới đây:

**1. Thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT HSSV 01 lần cho các tháng còn lại của năm 2015 và cả năm 2016**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 489/LT-BHXH-SGDĐT ngày 02/7/2015 của BHXH tỉnh Đắk Nông và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2015-2016 và Công văn số 619/BHXH-PT ngày 31/8/2015 của BHXH tỉnh Đắk Nông về việc giải quyết một số khó khăn, vướng mắc trong thực hiện BHYT HSSV năm học 2015-2016.

**2. Thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT HSSV làm 02 đợt**

**2.1. Đợt 1: Thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT HSSV các tháng còn lại của năm 2015 và từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/3/2016**

- Mức đóng: Thực hiện thu theo mức đóng quy định các tháng còn lại của năm 2015 và từ tháng 01/2016 đến tháng 3/2016, xác định số tháng thu theo hướng dẫn tại Công văn số 489/LT-BHXH-SGDĐT ngày 02/7/2015 và Công văn số 619/BHXH-PT ngày 31/8/2015.

- Cấp thẻ BHYT: Xác định thời hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT theo hướng dẫn tại Công văn số 489/LT-BHXH-SGDĐT ngày 02/7/2015 và Công văn số 619/BHXH-PT ngày 31/8/2015 và cấp thẻ BHYT HSSV từ ngày bắt đầu sử dụng đến ngày 31/3/2016.

**2.2. Đợt 2: Thu, nộp tiền và cấp thẻ BHYT HSSV từ ngày 01/4/2016 đến ngày 31/12/2016 (09 tháng):**

- Mức đóng: Thực hiện thu theo mức đóng quy định từ tháng 4/2016 đến tháng 12/2016 (09 tháng).

- Cấp thẻ BHYT: Cấp thẻ BHYT có thời hạn sử dụng từ ngày 01/4/2016 đến ngày 31/12/2016.

**III. Tổ chức thực hiện**

**1. BHXH các huyện, thị xã**

Tổ chức phối hợp, hướng dẫn các trường học triển khai các phương thức thu, nộp tiền BHYT HSSV.

Tiến hành kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh tham gia bảo hiểm y tế (ngoại trừ những học sinh đã tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác đã được quy định của Luật BHYT) theo các phương thức thu BHYT nêu trên để phối hợp với các trường trong việc thu BHYT học sinh, sinh viên đạt 100%.

Hướng dẫn, đề nghị các nhà trường nộp tiền BHYT HSSV về cơ quan BHXH theo quy định tại Điều 39 Quy định quản lý thu BHXH, BHYT; quản lý



sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các trường quản lý, sử dụng khoản kinh phí trích lại từ BHYT và thanh quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu; tập huấn thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử trong việc kê khai danh sách HSSV tham gia BHYT.

## 2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo các trường thuộc quyền quản lý triển khai thực hiện thu, nộp tiền BHYT HSSV năm học 2015-2016 theo các hướng dẫn của BHXH tỉnh Đắk Nông, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

## 3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Căn cứ vào điều kiện kinh tế và hoàn cảnh gia đình của từng học sinh, các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện thu BHYT HSSV năm học 2015-2016 theo các phương thức nêu trên một cách phù hợp.

Nộp tiền BHYT HSSV về cơ quan BHXH trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày thu tiền BHYT của HSSV.

Tùy điều kiện thực tế của từng trường mà tiến hành thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử trong việc kê khai danh sách HSSV tham gia BHYT để cơ quan BHXH huyện, thị xã rà soát, kiểm tra và cấp thẻ kịp thời.

Nhằm thực hiện tốt Luật BHYT và đảm bảo mục tiêu BHYT toàn dân trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Đắk Nông yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

**GIÁM ĐỐC**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TỈNH ĐẮK NÔNG**



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

*Đỗ Chi Việt Hà*

**GIÁM ĐỐC**  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI**  
**TỈNH ĐẮK NÔNG**



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

*Võ Hùng*

### Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BHXH Việt Nam, UBND tỉnh Đắk Nông (báo cáo);
- Sở Y Tế; Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông (phối hợp);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT, BHXH tỉnh (để chỉ đạo);
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, BHXH tỉnh;
- Đăng tải trên Website BHXH tỉnh, Sở GDĐT;
- Lưu: VT BHXH, SGDDĐT.